

**工作计划与工作总结制度**

|  |  |
| --- | --- |
| **关 键 字:** 工作计划总结 | **编 号：**YHGY-2021-012 |
| **文档类型：**□ 试用■正式 | **文档版本：**V1.0 |
| **发文范围：**□ 部门 ■ 基金会 | **有效范围：**基金会全体 |

**第一章 总则**

为了建立、健全基金会各项工作有序开展，明确项目的发展方向，也使各成员有条不紊的开展各项工作。特制定本基金会工作计划与工作总结制度。

适用范围：本制度适用于本基金会以及设立的各项目。

**第二章 关于工作计划**

**第一条** 由理事长在每年年初制定出本基金会在接下来的一年的工作方向。

**第二条** 主要内容包括基金会的募资要求以及募资方向，下设项目的发展方向，以及其它重大决策方向。

**第三条** 募资要求主要是指基金会的定向募资、网络筹款等方式的要求以及筹款数额的量化。

**第四条** 项目的发展方向主要是指，基金会现在设立的项目的未来走向以及项目的未来形式等；等。

**第五条** 基金会员工的增减等相关的计划。

**第六条** 基金会重大常规工作的拟定，比如理监事会的举行等。

**第七条** 每年年初拟定出新一年的工作计划，提交给理监事会讨论，达成一致意见通过执行。

**第八条** 各项目相关负责人根据通过后的基金会工作计划，拟定自己所负责业务的工作计划并按要求执行，完成你年度计划。

**第三章 关于工作总结**

**第九条** 由各项目各部门工作成员提交自己所负责业务的年度工作总结，并提交理事长。

**第十条** 由理事长根据各工作成员提交的工作总结，提炼总结出基金会过去一年的工作总结，以提交给理监事会审核通过。

**第十一条** 工作总结应包括但不限于：

1）筹资方面的工作总结；

2）项目的立项、对接、落地、执行等相关情况的总结；

3）基金会其它重大决策的相关情况， 例如员工的增减情况等；

4）基金会的常规重点工作情况，例如基金会召开的理监事会议情况总结等。

工作总结作为对基金会过去一年的工作回顾，应根据工作总结进行一定程度的分析，总结出基金会在过去一年的经验得失以及新一年工作的调整安排。